



Syndicat des travailleuses et travailleurs des
Laurentides en santé et services sociaux-CSN
500 boul. des Laurentides, bureau 241, Saint-Jérôme (Québec) J7Z 4M2
courriel : secretariat@csn-lsss.ca
www.csn-lsss.ca

Curriculum vitæ syndical

Syndicat des travailleuses et travailleurs des Laurentides en santé et services sociaux – CSN

Nom du candidat: Marie-France Déziel
Poste convoité : VP3
Lieu de travail habituel :CH St-Jérôme
Titre d'emploi : Agente Administrative



Je considère être une candidate de choix pour ce poste puisque je possède plus de dix années d'expérience comme agente administrative, *au* cours desquelles j'ai développé une excellente connaissance des processus administratifs, des enjeux organisationnels et du fonctionnement du réseau de la santé. Depuis juin 2025, j'occupe le poste de Vice-présidente catégorie 3 par intérim, ce qui m'a permis de me familiariser avec le rôle et la responsabilité du mandat.

Durant mon mandat, j'ai géré simultanément plusieurs dossiers complexes nécessitant de l'autonomie, de l'organisation, du jugement et une grande capacité d'adaptation. J'ai également joué un rôle important dans le cadre d'une enquête au sein du département de la gestion contractuelle. Mon implication a contribué à identifier des problématiques, à proposer des solutions concrètes et à générer des améliorations significatives pour le département.

Choisir ma candidature, c'est miser sur une personne qui possède à la fois l'expérience, la connaissance du milieu, la crédibilité auprès des équipes et la capacité de poursuivre les travaux déjà amorcés.

Merci à l'avance pour votre appui.

Marie-France Déziel



Syndicat des travailleuses et travailleurs des
Laurentides en santé et services sociaux-CSN

500 boul. des Laurentides, bureau 241, Saint-Jérôme (Québec) J7Z 4M2
courriel : secretariat@csn-lsss.ca

www.csn-lsss.ca