



Aide-Mémoire sur le régime CNEST

- ▶ Lorsqu'un **accident du travail** survient, remplissez en premier lieu le **formulaire de déclaration et analyse d'un événement accidentel** disponible en ligne sur le **site web du syndicat** ainsi que celui de **l'employeur**, une **copie** sera acheminée à votre **gestionnaire** et au **syndicat**.

- ▶ Lors d'un **arrêt de travail**, vous devez acheminer votre **billet médical** au **bureau de santé**, sachez que le bureau de santé **ne fournit pas d'emblée** votre **dossier médical** au **syndicat**.
Adresse courriel du bureau de santé : ssmet.gestion.cissslau@ssss.gouv.qc.ca

- ▶ Il est de votre **responsabilité** de fournir **tous vos papiers** à votre **représentant en santé-sécurité défense**. Cela nous permettra de **suivre votre dossier** en cas de **contestation de l'employeur** ou de la **CNEST**. (**L'employeur conteste tous les dossiers sans exception**)

- ▶ Il est de votre **responsabilité** de remplir le **formulaire de réclamation du travailleur de la CNEST** et de l'acheminer à la **CNEST**. Il est maintenant possible de vous **créer un dossier en ligne** sur le **site internet de la CNEST**, vous recevrez ainsi vos **décisions par courriel**.

- ▶ Si votre **dossier est accepté en CNEST**, vous serez **indemnisé à 90 % de votre salaire net** de la façon suivante : **1ère journée à 100 %, 14 premiers jours** selon ce que vous aviez à **l'horaire à 90 %**, à compter de la **15e journée** selon un **calcul de la moyenne d'heures** établie sur les **52 dernières semaines travaillées**.

- ▶ En cas de **refus de votre réclamation à la CNEST**, vous devez en **aviser votre représentant en santé-sécurité défense** puisque vous avez un **délai de 30 jours** à compter de la **date inscrite sur la lettre** pour **contester**.

- ▶ Si vous êtes **acceptés en CNEST**, vous devez **réclamer vos médicaments et traitements à la CNEST** et **non à vos assurances collectives**, mentionnez-le à votre **pharmacien**.

- ▶ Lors de votre **absence**, si des **vacances étaient cédulés**, vous devez faire une **demande écrite** à votre **chef**, de **reporter (ART. 11.06 CC locale)**. Cependant, **l'accumulation de vacances cesse après 1 an d'absence**.

- ▶ Pour plus d'**information** sur la **marche à suivre** lors d'un **arrêt de travail en CNEST**, veuillez-vous référer au **guide syndical en santé et sécurité du STTLSSS-CSN** ou **appelez-nous**.