



Aide-mémoire sur le régime d'assurance salaire

- ▶ Lors d'un **arrêt de travail**, vous devez acheminer votre **billet médical** au **bureau de santé**, sachez que le bureau de santé **ne fournit pas d'emblée** votre **dossier médical** au **syndicat**.

- ▶ Il est de votre **responsabilité** de fournir **tous vos papiers** à votre **représentant en santé-sécurité défense**. Cela nous permettra de **suivre votre dossier** en cas de **contestation de l'employeur**, de **convocation en expertise**, de **processus d'arbitrage médical** ou d'**utilisation de stratégie douteuse** dans votre dossier. Nous pourrions également **mieux vous conseiller**.

- ▶ Lors de votre **absence**, si des **vacances étaient cédulés**, vous devez faire une **demande écrite** à votre **chef**, de **reporter**. Cependant, **l'accumulation de vacances cesse après 1 an d'absence**. Notez également que vous pouvez tout de même **prendre des vacances** si votre **médecin l'approuve** et sur **présentation du billet du médecin**.

- ▶ Pour bénéficier du **régime d'assurance salaire de l'employeur**, vous devez être **inapte à exercer votre emploi** et être à l'emploi depuis **3 mois de service continu**. Si vous avez un **2e emploi**, votre médecin doit préciser s'il vous **arrête de tous vos emplois** ou seulement de celui du **CISSS**.

- ▶ Vous aurez un **décal de carence de 7 jours (calendrier)** pour les **salariés à temps partiel** et de **5 jours** pour les **employés à temps complet**. Toutefois, si vous avez des **journées de maladies en banque**, vous pourrez les utiliser pour **combler le décal de carence**. Vous aurez des **prestations de salaire de 80 % du salaire brut (imposable)**.

- ▶ Les **prestations** sont d'une **durée maximale de 104 semaines (2 ans)**. Si vous **n'êtes pas consolidé** au-delà de **104 semaines**, vous pourrez bénéficier du **régime d'assurance salaire longue durée BENEVA**.

- ▶ Si vous êtes **convoqués à un rendez-vous médical** par le **bureau de santé** et que le médecin vous **consolide malgré l'avis contraire de votre médecin traitant**, il y aura **déclenchement de la procédure d'arbitrage médical**. La **décision du médecin arbitre** sera **finale et exécutoire**.

- ▶ Si vous avez des **limitations permanentes** qui vous rendent **inapte à accomplir les fonctions habituelles** de votre **titre d'emploi**, vous aurez droit à **l'accommodement**.

RÉCLAMATION D'ASSURANCE SALAIRE

PARTIE A : Identification (à remplir par la personne salariée)

NOM : _____ PRÉNOM : _____ N° EMPLOYÉ : _____

DATE DE NAISSANCE : / / N° DE TÉLÉPHONE : () _____ N.A.S. : _____ - _____ - _____

SERVICE : _____ TITRE D'EMPLOI : _____ HORAIRE DE TRAVAIL : _____

NOM DU SUPÉRIEUR IMMÉDIAT : _____ STATUT : TC TPR TPO

NOM DE L'EMPLOYEUR : _____

AUTORISATION DE LA PERSONNE SALARIÉE*

Je déclare les informations ci-dessus exactes et autorise les médecins et les représentants autorisés des hôpitaux ou cliniques à fournir à mon employeur ou son représentant mandaté et à son service de soutien conseil en assurance salaire tous les renseignements pertinents se rapportant à mon état de santé et relatifs à l'invalidité ou à la période d'absence décrite dans la présente réclamation.

SIGNATURE : _____ DATE : _____

*L'absence d'autorisation de la personne salariée peut entraîner un délai dans le traitement de la demande.

INFORMATIONS GÉNÉRALES À LA PERSONNE SALARIÉE RÉCLAMANT DES PRESTATIONS D'ASSURANCE SALAIRE ET AU MÉDECIN TRAITANT

DÉFINITION D'INVALIDITÉ

POUR ÊTRE ADMISSIBLE À DES PRESTATIONS D'ASSURANCE SALAIRE, LA PERSONNE SALARIÉE DOIT DÉMONTRER QUE SA CONDITION MÉDICALE CORRESPOND AUX TROIS CRITÈRES DE LA DÉFINITION SUIVANTE :

(CRITÈRE 1)

- ÉTAT D'INCAPACITÉ RÉSULTANT D'UNE MALADIE OU D'UN ACCIDENT OU D'UNE COMPLICATION DE GROSSESSE OU D'UNE CONDITION RELATIVE À LA PLANIFICATION FAMILIALE OU D'UN DON D'ORGANE OU DE MOELLE OSSEUSE

ET (CRITÈRE 2)

- QUI FAIT L'OBJET D'UN SUIVI MÉDICAL

ET (CRITÈRE 3)

- QUI REND LA PERSONNE SALARIÉE **TOTALEMENT INCAPABLE** D'ACCOMPLIR LES TÂCHES HABITUELLES DE SON EMPLOI ET DE TOUT AUTRE EMPLOI ANALOGUE OFFERT PAR L'EMPLOYEUR ET COMPORTANT UNE RÉMUNÉRATION SIMILAIRE.

RÉADAPTATION EN INVALIDITÉ OU RETOUR PROGRESSIF AU TRAVAIL

UNE PERSONNE SALARIÉE PEUT, APRÈS L'APPROBATION DE L'AUTORITÉ COMPÉTENTE ET SOUS RÉSERVE DES DISPOSITIONS PRÉVUES AUX CONVENTIONS COLLECTIVES, BÉNÉFICIER D'UNE PÉRIODE DE RÉADAPTATION TOUT EN CONTINUANT D'ÊTRE ASSUJETTIE AU RÉGIME D'ASSURANCE SALAIRE.

NOTE : CE DOCUMENT AYANT SEULEMENT UN CARACTÈRE INFORMATIF, IL NE SE SUBSTITUE NI N'AJOUTE EN AUCUN CAS AUX DISPOSITIONS CONTENUES DANS LES CONVENTIONS COLLECTIVES EN VIGUEUR DANS LES SECTEURS PUBLIC ET PARAPUBLIC.

RÉCLAMATION D'ASSURANCE SALAIRE

Date de la 1^{re} consultation pour cette invalidité : A / M / J

PARTIE B : Rapport médical (à remplir par le MÉDECIN TRAITANT)

DIAGNOSTIC

Principal : _____

Secondaire : _____

SELON LA CLASSIFICATION MULTIAXIALE DU DSM-IV

Axe I _____
(Troubles cliniques psychiatriques)

Axe II _____
(Troubles de la personnalité, toxicomanie, alcoolisme, problèmes de jeu)

Axe III _____
(Maladies physiques)

Axe IV _____
(problèmes psychosociaux et environnementaux, problèmes au travail)

Axe V _____
(Évaluation globale du fonctionnement)

SUIVI MÉDICAL

Cette personne a-t-elle été référée à un spécialiste? Oui Nom et spécialité : _____

Résultat de la consultation : _____

EXAMENS DIAGNOSTIQUES Préciser : _____ Résultats : _____

HOSPITALISATION Du : _____ Au : _____

CHIRURGIE Préciser : _____ Date : A / M / J

PHYSIOTHÉRAPIE / ERGOTHÉRAPIE Date du début : _____ Fréquence : _____

PSYCHOTHÉRAPIE Date du début : _____ Fréquence : _____

PHARMACOLOGIE Préciser : _____ Posologie : _____

_____ Posologie : _____

AUTRE Préciser : _____

PLAN DE RETOUR AU TRAVAIL

Retour au travail régulier Date : A / M / J

Retour au travail progressif dans son poste De : _____ À : _____

Modalité : _____

Assignation temporaire (tâches allégées) De : _____ À : _____

Modalité : _____

Restrictions médicales : _____

ARRÊT DE TRAVAIL

Identifier les raisons médicales qui rendent la personne salariée totalement incapable d'occuper son emploi ou tout autre emploi offert par l'employeur :

Durée approximative de l'incapacité : Nombre de semaines _____ Nombre de mois _____ Date approximative de retour au travail : A / M / J

S'agit-il d'une incapacité totale et permanente pour son emploi? Oui Non

Avez-vous complété des documents : RRQ A / M / J SAAQ A / M / J CSST A / M / J IVAC A / M / J

Date du prochain rendez-vous : A / M / J

IDENTIFICATION DU MÉDECIN

NOM DU MÉDECIN (en caractères d'imprimerie) _____

ADRESSE _____

N° PERMIS _____

SIGNATURE DU MÉDECIN (estampille non acceptée) _____

N° de téléphone _____

A / M / J
DATE

SPÉCIALITÉ DU MÉDECIN _____

N° de télécopieur _____