Centre intégré de santé et de services sociaux des Laurentides
Québec

Processus PDRH 2023-2024

1. Identification des besoins de formation auprès des employés

Les gestionnaires recueillent les besoins de formation auprès de leurs employés.

2. Consolidation du PDRH

Les gestionnaires consolident les demandes de formation reçues dans le canevas Excel et les priorisent pour atteindre le budget alloué.

3. Priorisation des activités de formation au PDRH

4. Validation du PDRH par le Service de formation

Le Service de formation valide la conformité des PDRH de direction. Recommandations au besoin.

21 novembre 2022

Lancement du processus PDRH 2023-2024.

16 janvier 2023

Les gestionnaires reçoivent leur canevas PDRH et leur budget alloué. Début de la consolidation et de la priorisation.

3 février 2023

Envoi au Service de formation des PDRH des gestionnaires respectant le budget alloué.

Un répondant de la direction reçoit de chaque gestionnaire son PDRH final et les fait suivre au Service de formation en un seul envoi. Le Service de formation consolide l'ensemble des PDRH en un seul fichier de direction.

24 février 2023

Le Service de formation transmet le PDRH à la Direction des ressources financières.

1er avril 2023

Confirmation finale du PDRH aux gestionnaires et début de la réalisation du PDRH.