

Formulaire de déclaration de plainte en vertu de la
Politique en matière de promotion de la civilité et prévention du harcèlement et de la
violence en milieu de travail

Identification de la situation :

- Incivilité
 Harcèlement
 Violence

Identification de la personne plaignante :

Nom, prénom : _____ No. d'employé : _____

Fonction : _____ Nom du service ou de l'unité : _____

Téléphone(s) où l'on peut vous joindre : _____

Courriel : _____ Préférence de communication : _____

Identification de la ou les personne(s) mise(s) en cause par la plainte

Nom, prénom : _____

Fonction : _____

Nom, prénom : _____

Fonction : _____

Nom, prénom : _____

Fonction : _____

Avez-vous tenté de résoudre vous-même la situation conflictuelle ou de harcèlement
présumé

Si oui, quand et dans quelles circonstances?

Si non, pourquoi?

Avez-vous tenté d'obtenir le soutien d'une personne en autorité ou de votre supérieur immédiat?

Si oui, quand et dans quelles circonstances?

Si non, pourquoi?

Seriez-vous intéressé à participer à un processus de médiation?

Oui

Non

Description des évènements qui ont conduit au dépôt de la plainte

Décrire, le plus précisément possible, les faits qui vous amènent à considérer que vous avez subi un manque de civilité, du harcèlement ou de la violence. Indiquer l'évènement, la date, le lieu et l'heure si connus ainsi que les témoins présents, s'il y a lieu. Vous êtes encouragé à prendre connaissance de la politique en matière de promotion de la civilité et prévention du harcèlement et de la violence en milieu de travail avant de compléter ce formulaire.

Dernière conduite reprochée. Que s'est-il passé et comment est-ce arrivé?

Date : _____

Autres conduites reprochées?

Y-a-t-il des personnes qui peuvent témoigner, qui étaient présentes?

Votre démarche

Avez-vous entrepris d'autres démarches? Si oui, veuillez indiquer lesquelles :

- Mise en demeure
- Dépôt d'un grief
- Dépôt d'une plainte à la CNT
- Réclamation à la CSST
- Plainte au CMDP
- Autres, spécifiez :

Règlement souhaité

En portant plainte, quelles sont vos attentes et/ou suggestions pour résoudre la situation?

Déclaration de la personne plaignante

Je déclare que tous les renseignements contenus dans ce formulaire sont véridiques, et ce, au meilleur de mon souvenir.

Signature : _____ Date :

N.B. :

Ce formulaire doit être acheminé, par courrier interne ou par courriel, à la personne responsable de l'application de la présente politique. Il est à prévoir qu'une rencontre sera nécessaire pour compléments d'information.

Suite à la réception de la plainte, c'est tout le processus prévu au point 7.2 de la Politique en matière de promotion de la civilité, prévention du harcèlement et de la violence en milieu de travail qui s'amorcera selon la procédure décrite. Notez que même si vous déposez une plainte formelle, il vous est possible de revenir, en tout temps, au premier niveau d'intervention, soit le point 7.1, et privilégier la procédure de gestion des situations conflictuelles.

Prenez note qu'aucune personne portant plainte de bonne foi ne fera l'objet de mesures de représailles.

Personne qui reçoit la plainte

Nom, prénom : _____ No. d'employé :

Fonction : _____

Signature : _____ Date : _____