

Rapport de fin de mandat

Tout d'abord, je dois apporter la précision que je suis sur le mandat de la vice-présidence aux affaires sociales par intérim et non par élection. J'ai été en intérim sur le poste à 2 reprises soit de février 2021 à début février 2022 et mi-juin 2022 à aujourd'hui (date du rapport).

En guise de précision, je vous faire par des mandats du poste et par la suite des travaux en cours ou déjà effectués.

Mes mandats

- Direction SAPA (CHSLD et soins à domicile)
- DRILL
- Direction programme jeunesse
- Direction DITSADP et santé mentale et services psychosociaux
- Journées d'accueil (reprise en octobre 2022)
- Babillards et bureaux syndicaux
- Secteur privé (CHSLD Arbec)
- Comité conciliation famille-travail-études
- Comité Vp2-Vp3 et journées thématiques
- Dossier article 29
- Dossier SNS
- Dossier uniformes
- CDPST (retiré en cours de mandat considérant ajout de VP défense SST)

Autres mandats ajoutés

- Comité développement durable
- Comité équité salariale catégorie 3
- MDA/MA
- Autres

Donc voici, les travaux effectués par mandat lors de mon intérim et autres;

Direction SAPA (CHSLD et soins à domicile)

La pandémie a eu un gros enjeu dans cette direction pour les moments du mandat où j'ai été présent. Il y a eu des rencontres dans certains CHSLD pour rencontrer les membres et des

dossiers particuliers pour mener à des interventions syndicales. Travaux de mise en place pour émettre un rapport suite au dépôt d'une enquête à la Protection du citoyen pour le PPL à Ste-Agathe. J'ai aussi participé à la préparation de dossier et mobilisation pour le CHSLD 212 lits et L.G Roland à St-Jérôme ainsi que le CHSLD de Ste-Adèle. Préparation intervention pour le CHSLD l'Équipage de Rivière-Rouge et pour sa réorganisation. J'ai participé dernièrement à une rencontre des membres du Foyer Ste-Anne à Mont-Laurier. De plus, quelques interventions pour les soins à domicile mais de façon plus isolé. J'ai aussi visité le CHSLD Drapeau-Deschambault et Manoir St-Eustache en milieu 2021. Je pense que dans les suites du prochain mandat 2023-2026, il devra y avoir une accentuation d'interventions dans cette direction et un suivi plus de proximité.

DRILLL

Lors de la première partie de l'intérim, nous avons comme premier mandat de trouver une responsable syndicale pour la Direction de la DRILLL, ce que nous avons fait après plusieurs démarches auprès des membres de cette direction. De plus, nous avons entamé une 1ere négociation de griefs avec les RH de Lanaudière, des discussions ont toujours lieu en date d'aujourd'hui pour régler l'ensemble des griefs actifs.

Nous avons aussi mis en place avec les syndicats de Laval et Lanaudière un comité intersyndical DRILLL pour mieux intervenir et collaborer avec l'employeur. Nous avons par la suite mis en place un comité de relations de travail au 6 semaines avec l'employeur et un comité partiaire avec les différents directeurs de la DRILLL aux 6 semaines aussi. Je participe à l'ensemble de ces rencontres et nous faisons inter syndicalement au 3-4 mois et au besoin des rencontres virtuelles avec les membres de la DRILLL pour discuter de problématiques diverses.

Direction programme jeunesse

En premier lieu et en partenariat avec Steven Fleurent, VP Santé et sécurité de l'exécutif, j'ai participé à recréer à l'aide de la FSSS les rencontres inter CJ avec les autres syndicats CSN du Québec pour discuter des diverses problématiques en Centres jeunesse pour l'ensemble des titres d'emploi et des enjeux de santé et sécurité. Les rencontres sont mises en place par le VP de la catégorie 2 de la FSSS. Elle a lieu au 3-4 mois avec ma participation sporadique. Mon travail en partenariat est très actif avec Mr. Fleurent pour les interventions auprès de l'employeur, de la mobilisation et sorties médiatiques sur les problématiques de santé et sécurité.

J'assure aussi un suivi et support auprès des équipes pour cette direction considérant ma connaissance du milieu en lien avec mon titre d'emploi au CISSS.

Direction DITSADP et santé mentale et services psychosociaux

J'ai participé aux différentes rencontres concernant la réorganisation et la rénovation des unités psychiatrique (3^e et 4^e) de Rivière-Rouge. Il y a eu aussi tentative de visite de la nouvelle unité à Drapeau-Deschambault à Sté-Thérèse. Plusieurs soulèvements en santé et sécurité et demande d'informations ont été fait en suivi.

Récemment, j'ai participé au dévoilement du nouveau point de service en DI-TSA à St-André d'Argenteuil et une visite des lieux a été fait par les différentes accréditations syndicales. Nous relevons des futures problématiques d'organisation du travail et de santé et sécurité. Ce dossier sera à suivre aux cours des prochaines semaines et mois considérant une ouverture progressive de mi-mars à juin-juillet 2023)

Journées d'accueil (reprise en début octobre 2022)

Tout d'abord, il y a eu un temps de pause par l'employeur pour les journées de rencontres d'accueil dû à la pandémie et nous nous sommes entendus avec eux pour l'automne 2022 d'avoir un temps avec les nouveaux employés de l'ensemble du CISSS pour des rencontres virtuelles normalement tous les lundis matin d'une durée de 30 minutes. De plus, des statistiques sur les nouvelles embauches sont complétées aux 2 semaines environ et envoyées aux équipes des secteurs. Un suivi pour la signature de la carte d'adhésion auprès des nouveaux membres de chaque semaine.

Babillards et bureaux syndicaux

J'ai fait des interventions en continu pour chaque secteur pour des demandes de babillards et de bureaux syndicaux. Un tableau et de mise à jour a été mis en place pour les suivis avec les équipes.

Secteur privé (CHSLD Michèle-Bohec, groupe Arbec)

J'ai été mandaté pour être le responsable de l'exécutif pour notre accréditation adjacente en projet pilote à notre syndicat du STTLSSS pour ce CHSLD privé. J'ai participé à la négociation de leur 1ère convention collective et à la mobilisation menant au dénouement en début mai 2022. J'assure aussi une présence bureau et un support auprès de la petite équipe syndicale. Je participe au CRT avec l'employeur, différentes activités, travail quotidien, etc.

Comité conciliation famille-travail-études

J'ai participé aux différentes rencontres du comité avec l'employeur et de préparation. Malheureusement, l'employeur a mis fin aux rencontres du comité en milieu 2022. Je travaille actuellement avec les autres accréditations syndicales pour relancer le comité.

Comité Vp2-Vp3 et journées thématiques

J'ai le mandat d'être le meneur pour ce comité qui se réunit environ au 4-6 semaines. Différents travaux y sont menés au cours de l'année pour les différents titres d'emploi pour de la mobilisation mais aussi du travail technique. Des travaux sont aussi réalisés pour les journées thématiques (vidéos sur les titres d'emploi lors de l'année 2021 et des nombreux tirages). J'assurais un suivi auprès des nombreux gagnants au cours de l'année.

Dossier article 29

J'ai participé à des rencontres syndicales et des discussions avec l'employeur concernant certains dossiers menant à l'utilisation de contrats privés. J'assure de me pencher sur les aspects à trouver des alternatives à cette utilisation. J'ai aussi mis en place un sous-comité concernant les transports en milieu psychiatrique/ sécuritaire. Les travaux sont toujours en cours actuellement.

Au niveau de la DRILLL, j'ai aussi avec l'aide du comité intersyndical mené à la recherche de présenter un dossier à la FSSS pour l'utilisation de contrats au privé pour des services informatiques.

Dossier SNS

J'ai participé avec l'aide de Nancy Gauthier, VP aux griefs à la négociation du dossier des SNS (syndicales-non syndiqué) au printemps 2021, le tout menant à une entente avec l'employeur sur l'intégration de plusieurs membres du personnel à notre accréditation syndicale de la catégorie 3. J'ai assuré un suivi auprès de ces membres pour la transition, l'intégration et la continuité de service.

Dossier uniformes

Au cours de l'année 2022, j'ai participé avec l'aide de Nancy Gauthier, VP aux griefs à des rencontres paritaires avec l'employeur au sujet des uniformes dans certains secteurs dont celui de l'entretien ménager et la buanderie. Suite à des négociations menant à une entente avec eux pour la prochaine année.

CDPSST (retiré en cours de mandat considérant ajout de VP défense SST)

J'ai participé à plusieurs reprises aux rencontres paritaires du comité directeur en santé et sécurité au cours de l'année 2021 et 2022. Malheureusement, j'ai demandé de laisser ma place à Nicole Mc Lean, VP à la défense SST pour des raisons de surcharge de dossiers mais aussi d'intérêt de mandat. J'ai quitté le comité fin septembre 2022.

Comité développement durable

J'ai participé à l'exercice de mobilisation mené par l'accréditation de l'APTS pour la remise en place du comité de développement durable prévu dans les politiques du CISSS qui avait été mis sur la glace à cause de la pandémie. J'ai participé à plusieurs rencontres de préparation avec les autres accréditations syndicales. Malheureusement, jusqu'à présent le comité a des difficultés de fonctionnement et de mise en place par l'employeur. Nous sommes toujours actuellement en attente des dates de prochaines rencontres du comité avec l'employeur.

Comité équité salariale catégorie 3

J'ai poursuivi les travaux déjà débutés de ce comité à partir de juin 2022. Le comité est en action avec des rencontres aux 4 semaines et une autre avec un comité élargi avec des membres aux 6 semaines. Je m'assure de la planification du comité, les suivis avec la FSSS, l'écriture des procès-verbaux et autres. Le comité est toujours en fonction et ces activités aussi. Le dossier des plaintes ne sont toujours pas réglés.

MDA/MA

Ce dossier a débuté en cours de mandat et fait le pont avec les CHSLD. Nous parlons des nouvelles maisons des aînés. J'ai participé et participe toujours aux différents chantiers liés à la construction et l'organisation de l'intégration des structures pour ces 5 nouveaux sites. Nancy Gauthier, VP aux griefs a et participe aussi à différents chantiers du dossier et nous travaillons encore actuellement à des rencontres avec l'employeur et problématiques soulevées par ce gigantesque dossier. J'ai participé au chantier principale, le sous-comité "Benchmarking" et celui d'accueil-orientation-formation (toujours en cours).

Autres interventions et dossiers

- Interventions auprès de l'employeur et rencontre sur des problématiques du service du contentieux au sujet des secrétaires juridiques (2021-début 2022)
- Interventions auprès de l'employeur et rencontre sur des problématiques du service de la transcription au sujet des secrétaires médicales (automne 2021)
- Mandat de travaux qui sont en cours concernant de joindre une nouvelle accréditation CHSLD privé à notre syndicat du STTLSSS au même type que le CHSLD Michèle-Bohec (hiver 2023 - ?)
- Participation aux différentes assemblées générales et activités syndicales (annuelles, négociation, etc).
- Participation aux instances fédératives régulières/ congrès ou de négociations nationales.
- Dossier transport Navette (hôpital St-Jérôme) (fin printemps 2021)
- Dossier Optilab (printemps 2021 à septembre 2021)